

Приложение к приказу
от «04» февраля 2025 г. № 29



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»
(КГУП «ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»)**

Положение о закупке КГУП «Примтеплоэнерго»

(в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

г. Владивосток
2024 г.

Оглавление	
ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	10
Раздел 2. Область применения	10
Раздел 3. Цели и принципы закупочной деятельности	12
Раздел 4. Информационное обеспечение закупок	13
ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ)	17
Раздел 1. Планирование закупок	17
Раздел 2. План закупки товаров, работ, услуг	17
Раздел 3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, порядок определения (формирования) начальной (максимальной) цены договора, а также порядок оценки заявок участников конкурентных процедур по ценовому критерию	19
ГЛАВА 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ИМИ ФУНКЦИИ	24
Раздел 1. Инициатор закупки (структурные подразделения дирекции и филиалов Заказчика)	24
Раздел 2. Отдел по закупкам	25
Раздел 3. Постоянно действующие закупочные комиссии по направлениям деятельности для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика	26
ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	28
Раздел 1. Организация проведения закупок	28
Раздел 2. Требования к документации о проведении конкурентной закупки	28
1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	28
2. Документация о конкурентной закупке	29
3. Описание предмета закупки	31
Раздел 3. Разъяснения документации о конкурентной закупке. Отмена конкурентной закупки Заказчиком	31
Раздел 4. Общие требования к оформлению заявки на участие в конкурентной закупке	32
Раздел 5. Обеспечение заявки	34
Раздел 6. Обеспечение исполнения договора	35
Раздел 7. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	37
Раздел 8. Применение национального режима при осуществлении закупок	39
Раздел 9. Общие требования, предъявляемые к участникам закупочной деятельности	42
Раздел 10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	44
Раздел 11. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки	44

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	47
Раздел 1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.	47
Раздел 2. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.	47
ГЛАВА 7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	58
Раздел 1. Применяемые способы закупок.	58
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	62
Раздел 1. Конкурс	62
1. Общие положения	62
2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	62
3. Конкурсная документация	63
4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме	63
5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	64
6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме	67
7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов конкурса в электронной форме	68
8. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме	71
9. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся	71
Раздел 2. Аукцион.	72
1. Общие положения	72
2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	72
3. Аукционная документация	73
4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	73
5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	77
6. Порядок проведения аукциона в электронной форме	78
7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме	79
8. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	80
9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	80
Раздел 3. Запрос котировок.	83
1. Общие положения	83
2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	83
3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ..	84
4. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и	

подведение итогов запроса котировок в электронной форме	87
5. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме	89
6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	89
Раздел 4. Запрос предложений.	89
1. Общие положения	90
2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	90
3. Документация о запросе предложений в электронной форме	90
4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	91
5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	92
6. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	95
7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме	97
8. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме	99
9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся	99
Раздел 5. Запрос ofert.	100
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.	107
Раздел 1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.	107
1. Общие положения	107
2. Основания для проведения закупки у единственного поставщика	107
3. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей	109
4. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма закупаемых товаров, работ, услуг превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей	110
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.	112
Приложение 1	120

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Договор - соглашение, заключаемое между Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), устанавливающее взаимные права и обязанности Сторон.

Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Закон № 223-ФЗ).

Единая информационная система (далее по тексту - **ЕИС**) – официальный сайт, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

(До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы о закупках размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), установленном Правительством Российской Федерации, ч. 10 ст. 8 Закона № 223-ФЗ).

Постоянно действующая закупочная комиссия по направлениям деятельности Заказчика (далее по тексту - **Комиссия**) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для проведения процедур закупок, для принятия решений в рамках процедур закупок в пределах полномочий, установленных в рамках настоящего Положения, а также иными внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, включая принятие решений по подведению итогов закупки или отдельных её этапов. Комиссия несет ответственность за обоснованность и беспристрастность принимаемых решений.

Заказчик - юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещается закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке (при ее наличии) и Законом № 223-ФЗ, с целью заключения договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупочная деятельность - деятельность, осуществляемая Заказчиком в

соответствии с настоящим Положением, по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам закупочной деятельности.

Заявка участника - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке, направленный Заказчику закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

Извещение о проведении конкурентной закупки - документ, содержащий, установленные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, сведения о конкретной закупке, которые должны соответствовать содержащимся в документации о закупке сведениям, и который размещается в ЕИС и доступен неограниченному количеству лиц.

Инициатор закупки — структурное подразделение Заказчика, в том числе структурное подразделение филиала Заказчика, в лице руководителя подразделения (начальника управления, начальника отдела) заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг для осуществления функциональной деятельности, выполнения производственных и/или инвестиционных программ, и иницирующее её проведение. Инициатор закупки несет ответственность за своевременность, обоснованность, достоверность предоставляемых сведений о необходимости проведения закупки.

Конкурентные процедуры закупки (конкурентные способы закупок) — закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона №223-ФЗ.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

Неконкурентная закупка - вид закупок, который проводится заказчиком с одним определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Основания и способы проведения неконкурентных закупок устанавливаются настоящим Положением.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке на участие в процедуре закупки, либо документах, прилагаемых к ней.

Объединенная закупка - закупка товаров, работ, услуг, близких по своим

характеристикам, осуществляемая одновременно, в рамках одной закупочной процедуры для нужд нескольких Заказчиков.

Организатор закупки - стороннее юридическое лицо, осуществляющее функции Заказчика в рамках полномочий, определенных соответствующим договором или соглашением, заключенным между Заказчиком и указанным юридическим лицом, в целях проведения закупки.

Отдел по закупкам - подразделение Заказчика, которое осуществляет функции по организации и проведению закупок, в том числе по разработке документации о закупке, а также обладает иными обязанностями, установленными настоящим Положением, а также возложенными на него иными локальными нормативными и распорядительными актами Заказчика.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Официальный сайт - официальный сайт для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг - www.zakupki.gov.ru

Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд отрасли - перечень, товаров, работ и услуг необходимых для обеспечения проектирования, строительства, закупки оборудования, ремонта и эксплуатации объектов электроэнергетики, теплоснабжения.

План закупки - документ планируемого снабжения, который отражает потребности Заказчика на определенный период. Процесс планирования заказов предполагает своевременное оповещение всех участников закупочной деятельности о потребностях Заказчика.

Переторжка - дополнительная процедура, применяемая Заказчиком в ходе проведения конкурентной закупки, определенной настоящим Положением, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников такой закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Положение о закупке - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Победитель - участник конкурентной процедуры закупки, который признан комиссией победителем в порядке, определенном настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ, и соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о конкурентной закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственное и нематериальные блага.

Реестр недобросовестных поставщиков - публичный реестр участников, формируемый заказчиками, уполномоченными органами процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способы закупки - разновидность процедуры закупок, предусмотренные Положением о закупке определяющая действия, предписанные безусловному выполнению подразделением, обеспечивающим проведение закупок.

Сайт Заказчика – www.primter.ru.

Торги - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в бумажной форме, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в бумажной форме, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), проводимые в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки (далее – участник) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с

использованием сети Интернет.

Электронный документ - электронное сообщение, в котором представлена информация в электронно-цифровой форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принятые сокращения:

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

НМЦД – начальная максимальная цена договора.

ЕИС – единая информационная система.

РФ – Российская Федерация.

ЭП – электронная подпись

Закон № 135-ФЗ — Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2. Положение утверждается и может быть изменено приказом генерального директора Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом генерального директора Заказчика.

3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Раздел 2. Область применения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 135-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

2. Настоящее Положение подлежит применению Заказчиком в случаях, если закупки осуществляются:

- без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

3. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе издавать локальные нормативные и распорядительные документы, регламентирующие организацию и проведение закупочной деятельности, в том числе определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении

закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства РФ, а также настоящему Положению.

В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, они могут быть уточнены в документации о закупке (условиях закупки), с учетом основных принципов закупочной деятельности, изложенных в Законе № 223-ФЗ и настоящем Положении. В случаях, когда законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ не урегулированы какие-либо отдельные вопросы проведения закупок, Заказчик руководствуется Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Заказчик признает, что все ранее возникшие обязательства в связи с проведенными процедурами размещения заказов, а также в отношении заключенных договоров действуют до их окончательного исполнения сторонами.

5. Нормы настоящего Положения не регламентируют отношения Заказчика, связанные с:

5.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

5.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

5.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

5.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

5.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

5.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении

сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

5.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

5.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Взаимозависимыми по отношению к Заказчику признаются Правительство Приморского края, Министерство по жилищно-коммунальному хозяйству Приморского края, Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

5.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

5.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

5.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

(п. 16 введен Федеральным законом от 30.10.2018 N 391-ФЗ)

5.16. закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

5.17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Раздел 3. Цели и принципы закупочной деятельности.

1. Целями осуществления закупок являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и

прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.1. информационная открытость закупки;

2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Правительство Российской Федерации вправе установить:

3.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять, закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3.3. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

3.4. особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ закона, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Раздел 4. Информационное обеспечение закупок.

1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке

производится в соответствии с порядком, установленным Законом № 223-ФЗ, а также настоящим Положением.

2. В целях обеспечения открытости процесса размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе в сети «Интернет» размещается:

2.1. Положение и вносимые в него изменения, которые подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения);

2.2. Годовой план (далее по тексту – план) закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются:

- информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о такой закупке, предусмотренную настоящим пунктом.

4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о

конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе;

6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

6.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7. Если в единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, считается размещенной в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

8. Не подлежит размещению в единой информационной системе следующая информация:

8.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

8.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

8.3. сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

8.4. сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

8.5. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче

независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

8.6. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

8.7. извещение, протокол Комиссии (Решение Заказчика) по закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ)

Раздел 1. Планирование закупок.

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования и утверждения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

2. Заказчик самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика, определяет сроки разработки планов закупки товаров, работ, услуг или планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

Раздел 2. План закупки товаров, работ, услуг.

1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с текущими/планируемыми потребностями Заказчика, исходя из прогнозных и/или утвержденных финансовых затрат Заказчика.

2. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, а также на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

- а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы.

3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

В указанный план включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки товаров, работ, услуг с учетом положений части 15 статьи 4 Закона

№ 223-ФЗ не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Заказчик с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ может не отражать в плане закупки товаров, работ, услуг следующие сведения:

5.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

5.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

7. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки и размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. Изменения в план закупок могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее.

Изменения в план закупок могут вноситься в случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

д) при возникновении производственной необходимости;

е) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и иных документах Заказчика. Внесение изменений в план закупок утверждается приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Раздел 3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, порядок определения (формирования) начальной (максимальной) цены договора, а также порядок оценки заявок участников конкурентных процедур по ценовому критерию.

1. При определении методов расчета начальной (максимальной) цены договора (далее НМЦД) Заказчик руководствуется принципами отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции, а также учитывает, что средства Заказчика должны расходоваться эффективно и экономно.

2. При расчете НМЦД Заказчик использует следующие методы:

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При расчете методом сопоставимых рыночных цен используется информация как из открытых источников, так и полученная на основании запросов от конкретных участников рынка (коммерческие предложения).

В качестве НМЦД в целях проведения любой конкурентной процедуры, предусмотренной настоящим Положением, принимается среднее значение цены при наличии не менее трех коммерческих предложений (информации о цене из открытых источников).

По усмотрению Заказчика не запрещено в качестве НМЦД в целях проведения любой конкурентной процедуры, предусмотренной настоящим Положением, принимать наименьшее значение цены при наличии не менее трех коммерческих предложений (информации о цене из открытых источников).

В качестве цены договора, заключаемого с единственным поставщиком по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, принимается наименьшее значение цены при наличии не менее трех коммерческих предложений (информации о цене из открытых источников).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

В исключительных случаях при отсутствии на момент возникновения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах достаточного количества информации или коммерческих предложений (менее трех) для обоснования НМЦД методом сопоставимых рыночных цен в целях обоснования принимается среднее либо наименьшее значение цены из имеющиеся в наличии (при условии направления в разумные сроки не менее пяти

запросов цен конкретным участникам рынка). При этом допускается обоснование НМЦД иным, предусмотренным Положением и допустимым для конкретной закупки методом (в т.ч. методом предельного уровня цены).

2.2. Тарифный метод.

Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

2.3. Проектно-сметный метод.

Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Затратный метод.

Затратный метод применяется в случае невозможности применения поименованных выше или в дополнение к иным методам.

Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.5. Метод предельного уровня цены.

Метод предельного уровня цены заключается в определении начальной (максимальной) цены договора или цены договора с единственным поставщиком, при котором цена единицы товара, работы, услуги устанавливается в виде ее предельного уровня.

В соответствии с этим методом предельный уровень цены единицы товара, работы, услуги на плановый период определяется путем индексации исходной (базовой) цены единицы товара, работы, услуги с применением соответствующих для данного товара, работы, услуги индексов цен производителей и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, индекса потребительских цен в составе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством экономического развития Российской Федерации.

В целях применения метода предельного уровня цены в качестве исходной (базовой) цены единицы товара, работы, услуги может использоваться:

а) фактическая цена на товар, работу, услугу по ранее заключенному договору в условиях базового года (базовым является последний год, за которым имеются отчетные показатели за полный год);

б) цены на аналогичные товары, работы, услуги, в том числе на аналогичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам.

3. Начальная (максимальная) цена договора представляет собой сведения о такой цене (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

4. Начальная (максимальная) цена определяется документацией о каждой конкретной закупке на основании решения Заказчика с учетом экономической целесообразности в следующем порядке:

а) единая начальная (максимальная) цена без указания на базис сравнения с НДС и без НДС, определяемая одним из методов, указанных в п. 2 настоящего раздела.

б) начальная (максимальная) цена с указанием на базис сравнения с НДС и без НДС, определяемая одним из методов, указанных в п. 2 настоящего раздела.

5. При рассмотрении окончательных предложений участников по ценовому критерию относительно начальной (максимальной) цены, определенной в соответствии с пп. б п. 4 настоящего раздела, ценовые предложения всех участников приводятся к равному знаменателю.

В случае если участник не является плательщиком НДС, то цена не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. На стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.

В случае заключения договора с Победителем закупки:

– являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС;

– не являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров, работ, услуг в договоре указывается без учета НДС.

6. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{Цфакт} \times V1 + \text{Цфакт} \times V2 + \text{Цфакт} \times Vn\dots,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

V - объем поставки топлива при каждой заправке.

7. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = T1 + T2 + Tn\dots,$$

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с п. 12 Указания Банка России от 08.12.2021 N 6007-У.

8. При осуществлении закупок на предоставление агентских услуг Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{В1} + \text{В2} + \text{Вn} \dots,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

В – вознаграждение за оказание услуги по агентскому договору и определяется по формуле:

$$\text{В} = (\text{Риспн} / 100) \times \text{Свозн},$$

где Риспн – размер оказанной услуги согласно условий и в течении срока действия договора;

Свозн – ставка вознаграждения в процентах за услуги агента.

9. При осуществлении закупок на оказание услуг по предоставлению кредита Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{Л1} \times (\text{КС} + \text{Н}) / 365 \times \text{Сисп.кр1} + \text{Л1} \times (\text{КС} + \text{Н}) / 365 \times \text{Сисп.кр1} + \text{Лn} \times (\text{КС} + \text{Н}) / 365 \times \text{Сисп.крn} \dots,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Л - сумма заемных средств, определенная лимитом по договору;

КС - ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

Н - процент годовых «Фиксированная маржа»;

Сисп.кр – количество дней использования кредита.

10. При осуществлении закупок на заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую

формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{Пдок} + \text{Рстр} + \text{Вэкс},$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Пдок – стоимость работ по проектированию;

Рстр – стоимость работ по капитальному строительству объекта;

Вэкс – стоимость работ по вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства.

ГЛАВА 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ИМИ ФУНКЦИИ

Раздел 1. Инициатор закупки (структурные подразделения дирекции и филиалов Заказчика).

1. Являясь структурным подразделением дирекции и филиалов Заказчика, заинтересованным в заключении соответствующего договора, Инициатор закупки определяет наличие потребности в закупке и финансовых возможностей (в соответствии с утвержденным структурному подразделению бюджетом), требуемые характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, и обеспечивает последующее заключение (за исключением договоров, заключаемых по результатам проведения конкурентных процедур) и исполнение договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Инициатор закупки осуществляет функции, которые устанавливаются локальными нормативными и распорядительными документами Заказчика, в том числе:

а) исследование конъюнктуры рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
б) планирование рациональной потребности в закупках товаров, работ, услуг на определенный период;

в) осуществление подготовки и предоставление отделу по закупкам сведений и документов для проведения закупки:

- заявки о необходимости закупки товаров, работ, услуг в установленном порядке (в соответствии с локальными нормативными и распорядительными документами Заказчика);

- технических, качественных характеристик товаров, работ, услуг и условия их поставки, выполнения, оказания;

- проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном у Заказчика порядке;

- квалификационных требований к участникам закупки;

- критериев оценки заявок участников закупки;

- сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (договора);

- иных сведений и документов, необходимых для подготовки и проведения закупки.

г) предоставление по запросу отдела по закупкам разъяснений документации о закупке по техническим и иным вопросам;

д) предоставление по запросу отдела по закупкам заключений о соответствии заявок участников закупки техническому заданию и критериям оценки заявок участников Документации по осуществлению закупки в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок на участие в закупке;

д) инициирование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием необходимости проведения такой закупки;

с) формирование предложений для формирования плана закупки;

ж) обеспечение заключения договора по итогам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) осуществление контроля за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

и) предоставление в отдел по закупкам информации о результатах исполнения договора для внесения в реестр договоров Единой информационной системы (ЕИС) в

течение трех рабочих дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

к) осуществление иных функций при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика.

Раздел 2. Отдел по закупкам.

1. Основной функцией отдела по закупкам является проведение и организационно-техническое сопровождение закупок Заказчика. При проведении закупочных процедур отдел по закупкам обязан обеспечить возможность реализации прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, всем заинтересованным лицам.

Отдел по закупкам осуществляет функции, которые устанавливаются локальными нормативными и распорядительными документами Заказчика, в том числе:

а) планирование закупок, в рамках которого:

- формирует и размещает в единой информационной системе план закупок, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Заказчика, а также планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

- выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

б) организация и проведение закупок, в рамках которых:

- разрабатывает типовые формы документаций, применяемых в закупочной деятельности;

- определяет способ закупки (совместно и инициатором закупки), а также перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки; осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение уполномоченным лицом Заказчика извещения о закупке и документации о закупке;

- размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки. Кроме того, при проведении закупок в электронной форме, указанные документы и сведения в настоящем пункте размещаются на электронной площадке в день их размещения в единой информационной системе, в порядке, предусмотренном регламентом работы функционала электронной площадки;

- при необходимости обеспечивает предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней), а также разъяснений положений документации о закупке, в случае поступления от участников закупки соответствующих запросов;

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке;

- обеспечивает заключение договоров по результатам проведения закупки, а также контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и предложению победителя;

в) осуществляет ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением:

г) формирует отчетность согласно требованиям Закона №223-ФЗ и настоящего

Положения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и ее размещение не позднее 10-го числа данного месяца в единой информационной системе;

д) обеспечивает размещение в единой информационной системе информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий (с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации);

е) вносит предложения по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

з) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными документами Заказчика.

Раздел 3. Постоянно действующие закупочные комиссии по направлениям деятельности для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1. Заказчик в целях проведения закупочных процедур создаёт постоянно действующие закупочные комиссии по направлениям деятельности для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика КГУП «Примтеплоэнерго» (Комиссия).

Комиссия формируется приказом руководителя Заказчика составом не менее 5 (пяти) человек. В Комиссию должны входить председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь, не входящий в состав комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

В случае необходимости Заказчик может создать специальную Комиссию для проведения отдельной закупки или включить в состав действующей Комиссии специалистов структурных подразделений, ответственных за данную закупку. Данное решение утверждается соответствующим приказом руководителя Заказчика или иным уполномоченным лицом.

2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии, который:

- назначает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются коллегиально.

Заседание Комиссии проводится в присутствии не менее 50 процентов членов комиссии. На заседаниях по вскрытию конвертов допускается присутствие работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения голос Председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя) является решающим.

4. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок о необходимости закупок товаров, работ, услуг, проведение процедур закупок, рассмотрение предложений участников процедур закупок, рассмотрение, оценку и определение победителей закупок, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением, и иными локальными актами

Заказчика.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Всю документальную работу ведет секретарь комиссии.

5. Допускается принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования.

6. В составе Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки, иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

8. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

Раздел 1. Организация проведения закупок.

1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом в соответствии с планом закупок. Каждая закупка утверждается Заказчиком или иным уполномоченным лицом.

При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа кроме протокола заседания Комиссии.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, распределение функций между подразделениями Заказчика, участвующих в размещении закупки, устанавливается руководителем Заказчика с учётом организационной структуры Заказчика.

3. Заказчик вправе привлечь для выполнения функций по организации и проведению закупочных процедур Организатора закупки.

В таком случае передача функций Заказчика Организатору закупки должна осуществляться на основании договора или соглашения, заключаемого между Заказчиком и Организатором закупки. При этом Организатору закупки не могут быть переданы функции заключения договоров с победителями закупки по итогам ее проведения.

Порядок заключения такого договора или соглашения, права и обязанности Сторон, условия их исполнения определяются по соглашению Сторон.

Раздел 2. Требования к документации о проведении конкурентной закупки.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящей статьёй.

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

и) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

к) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

л) иные сведения, определенные Положением.

2. Документация о конкурентной закупке.

В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Положением.

1. При проведении многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о конкурентной закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия, отличные друг друга в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2. В состав документации о конкурентной закупке должен входить проект договора, подлежащего подписанию по итогам проведения закупки.

3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о

конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3. Описание предмета закупки.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Разъяснения документации о конкурентной закупке. Отмена конкурентной закупки Заказчиком.

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений

извещения об осуществлении закупки (или) документации о закупке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и направляет разъяснение участнику закупки по адресу электронной почты с которого поступил запрос на разъяснения (в случае, если запрос поступил от участника посредством электронной почты) либо размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос (в случае, если запрос поступил через единую информационную систему).

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел 4. Общие требования к оформлению заявки на участие в конкурентной закупке.

1. Заявка на участие в конкурентных закупках представляется участником закупки с соблюдением обязательных требований к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Документы для участия в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2. В рамках осуществления закупки, проводимой в бумажной форме, все документы, копии документов, которые предоставляются в составе заявки на участие в закупке, должны быть заверены надлежащим образом (должны быть подписаны участником закупки или уполномоченным представителем участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем участником закупки и скреплена печатью (при наличии), если участником является юридическое лицо).

3. Все листы поданной участником закупки заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов,

составленную по форме, установленной документацией о закупке.

4. Если заявка содержит более 100 (ста) листов, то она может разделяться на тома. Каждый том должен быть прошит или скреплен таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение листов. Общее количество Листов каждого тома указывается на обороте последнего листа каждого тома заявки, при этом, на месте прошивки каждого тома, должна содержаться подпись участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя участника закупки и печать участника закупки (при наличии), если участником закупки является юридическое лицо. Каждый том заявки должен содержать опись документов, входящих в состав заявки.

5. Заявка участника закупки предоставляется в запечатанном конверте (кроме закупок в электронной форме), который должен быть оформлен в соответствии с требованиями документации о закупке. Участник закупки вправе указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя). В случае вложения конверта с заявкой в дополнительный конверт, на таком дополнительном конверте также указывается информация в соответствии с требованиями документации о закупке либо такая информация указывается в сопроводительном документе (накладной). Документацией о закупке может быть предусмотрено, что в конверт с заявкой участника закупки одновременно должен быть вложен электронный носитель, который должен содержать все документы заявки в отсканированном виде. Участник закупки гарантирует соответствие документов, представленных на электронном носителе, документам, представленным на бумажном носителе. Заявка на участие предоставляется в порядке, установленном в закупочной документации. В случае несоблюдения требований по оформлению конверта с заявкой участника и невозможностью идентификации к какой именно закупке относится поступившая заявка, данные конверты не вскрываются и не рассматриваются.

6. Участником закупки в заявке на участие в закупке должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ при оформлении документов, входящих в состав заявки. При этом сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, должны иметь однозначное толкование, также не допускаются исправление, за исключением исправлений, заверенных рукописной надписью «исправленному верить», подписью руководителя участника закупки или лица, уполномоченного им, оттиском печати участника (при наличии), которые должны быть расположены рядом с каждым исправлением.

7. Предложение участника закупки составляется по форме, установленной документацией о закупке. Описание характеристик поставляемого товара, который является предметом закупки, а именно, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его качественных и количественных характеристик, а также описание участником закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их качественных и количественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке. При наличии характеристик товаров, работ, услуг, не указанных в документации о закупке, их описание

участником закупки может быть предоставлено в виде отдельного документа, прилагаемого к установленной форме, указанной в закупочной документации.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. В случае, если заявка участника закупки не соответствует требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, данная заявка подлежит отклонению.

Раздел 5. Обеспечение заявки.

1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

2. Если требование обеспечения заявки установлено, Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывает требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает.

Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех участников закупок. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Для процедур, проводимых в электронной форме, обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств на счет соответствующей электронной торговой площадки в соответствии с требованиями действующего регламента площадки.

Для процедур, проводимых в бумажной форме, денежные средства в качестве обеспечения заявки должны поступить на указанный в документации счёт Заказчика на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной процедуре.

Непредставление участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке и размере

не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю и участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер;

7) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки - участнику, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации;

8) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 6. Обеспечение исполнения договора.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 1 (одного) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее, чем в размере авансового платежа по договору.

2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц.

2.1 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1, 3 подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.2 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется участниками закупки в соответствии с типовой формой, установленной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

Требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется участниками закупки по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать дополнительным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

Одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик предоставляет гаранту перечень документов, установленный Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 установлены особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3 Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

2.4 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

3. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в

документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в его письменном требовании.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

5. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участнике процедуры закупки, уклонившемся от заключения договоров, в том числе не предоставившим Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставившим обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением его условий.

7. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

Раздел 7. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

1. Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 и более процентов.

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не

менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.

2) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - постановление Правительства РФ № 1352) размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом данного постановления.

3) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

4) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем пункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае их непредставления и признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение фиксируется

в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного со своей стороны проекта договора при проведении аукциона в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования он признается уклонившимся от заключения договора. В случае их непредставления и признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается, право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона при условии предоставления обоснования предложенной цены. В этих случаях решение Заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

3. Заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснении - отклонить поданное предложение.

Раздел 8. Применение национального режима при осуществлении закупок.

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. При осуществлении закупок Заказчик применяет меры, принятые Правительством Российской Федерации с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

3. Заказчик при осуществлении закупок, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела Положения, устанавливает требование о предоставлении участниками закупки информации и перечня документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в соответствии с информацией и перечнем документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, определенными Правительством Российской Федерации.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 2 настоящего раздела Положения запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 2 настоящего раздела Положения ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 2 настоящего раздела Положения преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового

предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 2 настоящего раздела Положения запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 2 настоящего раздела Положения ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 2 настоящего раздела Положения преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе Заказчик размещает отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе.

В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

Раздел 9. Общие требования, предъявляемые к участникам закупочной деятельности.

1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой

товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- отсутствие у участника закупки статуса иностранного агента, присвоенного в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4. Дополнительные требования к участникам закупки по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать обязанность участников закупки предоставлять документы, подтверждающие требования, установленные пунктами 1-3 настоящего пункта.

6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Раздел 10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.

1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в пункте 1 настоящего раздела, Комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в настоящем пункте;

6) сведения, полученные Заказчиком, Комиссией, которые подтверждают факт, названный в пункте 1 настоящего раздела;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Раздел 11. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки.

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и

время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым по соответствию такая заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о

присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Постановление № 1352), а также иными нормативными актами, принимаемыми законодательными органами РФ в части регулирования указанных особенностей.

Условия отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определены ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Раздел 2. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Федеральным законом (далее - положение о закупке), торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в

электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных

извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим разделом для подачи заявки;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 10 пункта 5 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей,

установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего

условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся

предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 (е) настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации

и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 14 и 15 пункта 9 настоящего раздела.

17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в подпункте 15 пункта 9 настоящего раздела, не допускается.

18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 14, а также пункта 15 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 14, а также пунктом 15 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела.

19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 14 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать

информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и пункта 14 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пункта 14 настоящего раздела.

20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пункта 14 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 пункта 14 настоящего раздела представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

25. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

ГЛАВА 7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Применяемые способы закупок.

1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные (в том числе иные конкурентные способы закупок) и неконкурентные закупки. Устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

2.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

2.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения.

3. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов:

3.1. конкурс (открытый конкурс в электронной форме);

3.2. аукцион (открытый аукцион в электронной форме);

3.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

3.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

4. Иные способы конкурентных закупок:

4.1. Запрос ofert

5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным хотя бы одним из подпунктов, указанных в пункте 2 раздела 1 главы 6 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения:

5.1. закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Заказчик вправе при проведении неконкурентной закупки:

6.1. не размещать в Единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке (если иное не предусмотрено настоящим Положением);

6.2. не осуществлять описание предмета закупки с соблюдением требований настоящего Положения.

7. Конкурсные закупки Заказчик вправе проводить в электронной форме. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации. В электронной форме закупки проводятся в

порядке, установленном выбранной Заказчиком электронной площадкой, с учётом настоящего Положения.

8. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10. Условия применения Заказчиком способа закупки товаров, работ, услуг:

10.1. Заказчик вправе выбрать конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме) без ограничений начальной (максимальной) цены договора, если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должны быть лучшие условия исполнения договора и для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги, компетенцию участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности;

10.2. Заказчик вправе выбрать аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме) без ограничений начальной (максимальной) цены договора, если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должна быть наименьшая цена договора;

10.3. Заказчик вправе выбрать запрос котировок (запрос котировок в бумажной форме, запрос котировок в электронной форме), если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должна быть наименьшая цена договора. При этом начальная (максимальная) цена договора запроса котировок в электронной форме не должна превышать семь миллионов рублей без НДС.

10.4. Заказчик вправе выбрать запрос предложений (запрос предложений в электронной форме), если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должны быть лучшие условия исполнения договора и для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги, компетенцию участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. При этом начальная (максимальная) цена договора запроса предложений в электронной форме не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

10.4. Заказчик вправе выбрать закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных разделом 2 главы 9 настоящего Положения.

10.5. Заказчик вправе осуществить закупку запросом оферт в случае потребности в товарах, работах, услугах, содержащих в себе конкретные характеристики (в том числе конкретные товарные знаки) или наименьшем сроке проведения закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление

ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223 -ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. В этом случае электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика.

14. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в Единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17. Переторжка при осуществлении закупок.

17.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

17.2. Переторжка возможна при осуществлении закупки любым способом по решению Заказчика, за исключением аукциона, запроса котировок и у единственного поставщика. При этом Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

17.3. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

17.4. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо путем снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

17.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

17.6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса либо другим предложениям).

17.7. Порядок и правила проведения переторжки указываются в закупочной документации. При этом срок подачи допущенными к участию в закупке участниками предложений с измененными условиями заявок на участие в целях проведения процедуры переторжки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной процедуре.

17.8. Рассмотрение заявок с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для конкретной процедуры. При этом оформляется протокол подведения итогов по данной процедуре и размещается в единой информационной системе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов. На рассмотрении предложений с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших такие предложения.

17.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.

Раздел 1. Конкурс.

1. Общие положения

1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

1.3. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке. Конкурс в электронной форме проводится Заказчиками с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

1.4. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

1.5. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 1 разделом 2 главы 5 настоящего Положения; дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная пунктом 2 раздела 2 главы 5 настоящего Положения; адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения конкурса в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока оценки заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней.

4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;

другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

4.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

4.4. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и (или) более критерия из предусмотренных п. 4.1 данного пункта настоящего Положения.

4.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.1 данного пункта настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

5.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

5.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

5.3.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

5.3.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

5.3.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

5.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

5.5.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

5.5.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

5.5.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

5.5.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5.5.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

5.5.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

5.5.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

5.5.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

5.5.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

5.5.10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару,

работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5.5.11. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона

5.5.12. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Заявка на участие в конкурсе может содержать:

5.6.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

5.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

5.8. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.10. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

6.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

6.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

6.3.1. непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5 раздела 1 главы 8 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

6.3.2. несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела 1 главы 8 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

6.3.3. указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

6.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 31.3 настоящего Положения, не допускается.

6.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

6.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов конкурса в электронной форме

7.1. В срок не более 3 рабочих дней с даты открытия доступа к вторым частям заявок, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по

основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

7.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 5 раздела 1 главы 8 настоящего Положения либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 5 раздела 1 главы 8 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

Решение об отстранении участника конкурса в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником конкурса в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

о месте, дате и времени его составления,

о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо который отстраняется от участия в конкурсе в электронной форме,

о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, в Единой информационной системе, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

7.6. Указанный в пункте 7.5 настоящего Положения протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой

информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

7.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

7.8. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик оформляет протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, в котором фиксируются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.9. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;

- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

- о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 32.1 настоящего Положения);

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

7.10. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме направляется

Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

7.11. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

8. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

9. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

9.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

9.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

9.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку.

9.4. Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

9.5. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.2, 9.3 настоящего раздела и объявить новый конкурс в электронной форме (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

Раздел 2. Аукцион.

1. Общие положения

1.1 Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее – аукционной документацией), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

1.3. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной площадке. Аукцион в электронной форме проводится Заказчиками с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

1.4. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

1.5. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

2.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 1 раздела 2 главы 5 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть

продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней.

3. Аукционная документация

3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная пунктом 2 раздела 2 главы 5 настоящего Положения; адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

порядок и дата проведения аукциона в электронной форме;

величина «шага аукциона».

3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.1. Для участия в аукционе участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок, который установлен аукционной документацией.

4.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

4.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

4.4.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

4.4.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный

знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

4.5. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

4.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

4.6.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

4.6.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

4.6.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4.6.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

4.6.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

4.6.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

4.6.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной

закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

4.6.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

4.6.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

4.6.9. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4.6.10. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона

4.6.11. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

4.6.12. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

4.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

4.8. Требовать от участника аукциона в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам закупки в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

Решение об отстранении участника аукциона в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником аукциона в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

о месте, дате и времени его составления,

о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо который отстраняется от участия в аукционе в электронной форме,

о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.10. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

4.11. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

5.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае: непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4 раздела 2 главы 8 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 4 раздела 2 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

5.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Положения, не допускается.

5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в

электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

5.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

5.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

6.1. В аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

6.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении и Документации о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.6. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором.

7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме

7.2. В срок не более 3 рабочих дней с даты размещения (предоставления) протокола проведения аукциона оператором электронной площадки, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

7.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

7.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 главы 8 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 главы 8 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

предоставления независимой гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации).

7.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.5 настоящего Положения, не допускается.

7.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого аукциона;

о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников аукциона в электронной форме, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

7.7. Указанный в пункте 7.6 настоящего Положения протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

7.8. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

8. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

9. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9.1. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

9.1.1. оператор электронной площадки направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные Документацией аукциона.

9.1.2. оператор электронной площадки обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

9.1.3. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных Документацией аукциона, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего

Документации аукциона либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Документации аукциона.

9.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

9.2.1. оператор электронной площадки обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника.

9.2.2. оператор электронной площадки обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

9.2.3. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных Документацией аукциона, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Документации аукциона либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Документации аукциона.

9.3. В случае, если аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

9.3.1. оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона.

9.3.2. оператор электронной площадки обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

9.3.3. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных Документацией аукциона, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Документации аукциона либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Документации аукциона.

9.4 Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;
в связи с тем, что победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора.

9.5. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1 - 9.3 настоящего раздела и объявить новый аукцион в электронной форме (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

Раздел 3. Запрос котировок.

1. Общие положения

1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 млн. рублей.

1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

1.4. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме осуществляется Заказчиками с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

1.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

1.6. Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

2.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

2.1.1 способ осуществления закупки;

2.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

2.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

2.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

2.1.9. иную информацию (при необходимости).

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

3.2.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

3.2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3.2.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3.2.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

3.2.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

3.2.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

3.2.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

3.2.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

3.2.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.10. отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию

в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

3.2.11. отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

3.2.12. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

3.2.13. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну

происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

3.2.14. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

3.2.15. иные документы или копии документов, перечень которых определен в извещении о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

3.2.16. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

3.4. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

4.1. В срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 главы 8 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3 раздела 3 главы 8 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления независимой гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения не допускается.

4.4. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение.

4.6. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.1 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса котировок в электронной форме, заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

4.7. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его

подписания.

4.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем запроса котировок в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам указанной закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме.

Решение об отказе от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

о месте, дате и времени его составления,

о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор,

о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения,

а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

6.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего раздела и объявить новый запрос котировок в электронной форме (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

Раздел 4. Запрос предложений.

1. Общие положения

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, если для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг).

1.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

1.4. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос предложений в электронной форме осуществляется Заказчиками с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

1.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

1.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

2.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 1 раздела 2 главы 5 настоящего Положения;
дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней.

3. Документация о запросе предложений в электронной форме

3.1. Документация о запросе предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

52.2. В документации о запросе предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 1 раздела 2 главы 5;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора.

3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней.

4. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

4.1.1. цена;

4.1.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

4.1.3. расходы на эксплуатацию товара;

4.1.4. расходы на техническое обслуживание товара;

4.1.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

4.1.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4.1.8. деловая репутация участника закупок;

4.1.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.1.11. квалификация участника закупки;

4.1.12. квалификация работников участника закупки;

4.1.13. другие критерии в соответствии с документацией.

4.2. В документации Заказчик должен использовать два и (или) более критерия из предусмотренных п. 4.1 данного пункта настоящего Положения.

4.3. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме.

4.4. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

5.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

5.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работ, услуги).

5.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

5.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

5.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

5.5.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

5.5.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

5.6. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о

предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

5.8. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

5.8.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

5.8.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

5.8.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

5.8.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5.8.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

5.8.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

5.8.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

5.8.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие

в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;
5.8.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата

интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

5.8.10. предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

5.8.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5.8.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

5.8.13. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.8.14. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, I реновациям, установленным в документации.

5.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

5.10. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.12. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.13. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 3 рабочих дня.

6.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений.

6.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5 раздела 4 главы 8 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела 4 главы 8 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении;

6.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения, не допускается.

6.5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в таком запросе предложений и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

6.6. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в

электронной форме признается несостоявшимся.

7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме

7.1. В срок не более 3 рабочих дней с даты рассмотрения первых частей заявок рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

7.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 5 раздела 4 главы 8 настоящего Положения либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 5 раздела 4 главы 8 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

предоставления независимой гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме).

7.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

Решение об отстранении участника запроса предложений в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником запроса предложений в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

о месте, дате и времени его составления,

о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо который отстраняется от участия в запросе предложений в электронной форме,

о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений

в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола

- о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

- о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;

- о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;

- о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

7.6. Указанный в пункте 56.5 настоящего Положения протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

7.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

7.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик оформляет протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в котором фиксируются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.9. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;

- о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в

электронной форме;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 56.1 настоящего Положения);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса предложений в электронной форме, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

7.10. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

7.11. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

8. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса предложений в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

9.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе

предложений признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений в электронной форме.

9.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений в электронной форме.

9.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку.

9.4. Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

9.5. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.2, 9.3 настоящего раздела и объявить новый запрос предложений в электронной форме (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

Раздел 5. Запрос ofert.

1. Способ доведения информации о проведении запроса ofert, включая извещение о проведении запроса ofert, документацию, проект договора, выбирается Заказчиком самостоятельно. Способы доведения информации о проведении запроса ofert:

1.1. размещение информации в Единой информационной системе;

1.2. Размещение информации на официальном сайте Заказчика.

2. Заказчик размещает в ЕИС или других источниках, указанных в п. 1 настоящего раздела, извещение о проведении запроса ofert и закупочную документацию не менее чем за 4 (четыре) дня до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе ofert.

3. В случае внесения изменений в извещение/документацию запроса ofert, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС или других источниках, указанных в пункте 1 настоящего раздела изменений, внесенных в извещение/документацию запроса ofert до даты окончания подачи заявок на участие, срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4. При проведении запроса оферт могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении запроса оферт, документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена Договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в запросе оферт в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный Договор.

5. В закупочной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев оценки заявок участников. Для каждого критерия оценки заявок участников в закупочной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

6. Значимость критериев устанавливается в процентном соотношении, с установлением коэффициента значимости критерия.

7. Заявка на участие в запросе оферт должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении/документации запроса оферт, в т.ч.:

7.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

7.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной является индивидуальный предприниматель;

7.3. идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

7.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

7.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

7.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по

результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

7.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке;

7.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

7.11. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;

7.12. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

7.13. предложение по показателям неценовых критериев, установленных документацией.

7.14. иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением и документацией.

7.15. Заявка на участие может содержать:

а) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

б) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

в) иные документы, подтверждающие соответствие участника и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации.

8. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса ofert, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в запросе ofert должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника ofert (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса ofert

подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

9. Участник запроса ofert вправе подать только одну заявку на участие в запросе ofert, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

10. Заявка на участие в запросе ofert подается участником закупки по форме и в срок, установленные в документации запроса ofert. Копии документов, предоставляемые для подтверждения соответствия участника закупки установленным требованиям, должны быть заверены в порядке, установленном Документацией и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".

11. Заявки на участие в запросе ofert, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

12. При проведении запроса ofert комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ofert. Запрос ofert проводится в один этап, если иное не предусмотрено извещением/документацией о проведении запроса ofert.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ofert подана только одна заявка на участие (в том числе если отклонены все участники закупки, либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка) или не подано ни одной заявки на участие в закупке - запрос ofert признается несостоявшимся. При этом в случае, если на участие в запросе ofert не было подано ни одной заявки, Комиссия составляет итоговый протокол, который подлежит размещению Заказчиком в течение 3 -х календарных дней со дня его подписания в ЕИС или других источниках, указанных в п. 1 настоящего раздела.

14. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС или других источниках, указанных в п. 1 настоящего Раздела в день его принятия.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе ofert.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе ofert на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией запроса ofert.

В случае необходимости, Заказчик вправе изменить срок рассмотрения заявок на участие в запросе ofert, принятое на основании решения Заказчика.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе ofert, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе ofert в случае:

1) несоответствия заявки на участие в запросе ofert требованиям, указанным в извещении или документации о проведении запроса ofert;

2) установления факта подачи одним участником запроса ofert двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных извещением или документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;

4) отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе оферт, если в извещении или документации о проведении запроса оферт установлено данное требование;

5) несоответствия участника запроса оферт требованиям, указанным в извещении/ документации о проведении запроса оферт, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса оферт в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) подача участником запроса оферт заявки на участие не в соответствии с формой, установленной в извещении или документации о проведении запроса оферт.

16. При необходимости Комиссия вправе направить в адрес Участника запроса оферт, запрос на разъяснения и (или) дополнение его заявки, влияющие на отклонение или оценку и сопоставление его заявки. Случаи, при которых Комиссия вправе направить Участнику запрос разъяснений и (или) дополнение его заявки, порядок направления такого запроса (и порядок ответа Участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке.

17. Комиссия в срок до пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и оценивает такие заявки.

18. Лучшей признается заявка на участие в запросе оферт, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и содержит лучшие условия исполнения договора. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе оферт по критериям, указанным в закупочной документации. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе оферт лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

19. Результаты проведения запроса оферт оформляются итоговым протоколом с указанием сведений, предусмотренных разделом 11 главы 5 Положения и участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса оферт, и размещается в Единой информационной системе или в других источниках, указанных в п. 1 настоящего раздела, в течение 3 -х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

20. В случае проведения многоэтапного запроса оферт по результатам каждого этапа составляется протокол.

21. В случае, если запрос оферт признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса оферт, подавшим заявку на участие в запросе оферт и признанным участником запроса оферт, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и извещении, документации о проведении запросе оферт. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования итогового протокола в ЕИС или других

источниках, указанных в пункте 1 настоящего раздела. Участник закупки, признанный единственным участником запроса ofert не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4) Если претендент, чья заявка на участие в запросе ofert признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

22. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора в случае, если запрос ofert признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего раздела и объявить новый запрос ofert.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.

Раздел 1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.

1. Общие положения

1.1. Закупка у единственного поставщика - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения Заказчиком о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.3. Решение о выборе поставщика принимается Заказчиком с учетом информации о проведенном анализе рынка и/или других факторов и обстоятельств, влияющих на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Основания для проведения закупки у единственного поставщика

2.1. Закупка у единственного поставщика может проводиться по решению Заказчика в следующих случаях:

2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб., Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС, если применяется);

2.1.2. Закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2.1.3. Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, передачи тепловой энергии, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1.4. Закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.1.5. Закупка товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и

применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом в договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

2.1.6. Закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев (не подлежит размещению в единой информационной системе);

2.1.7. Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

2.1.8. Закупка, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества (не подлежит размещению в единой информационной системе);

2.1.9. Закупка недвижимого имущества для нужд предприятия;

2.1.10. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд предприятия;

2.1.11. Закупка услуг по приему платежей потребителей коммунальных услуг, предоставляемых Предприятием и перевод принятых платежей (денежных средств) без открытия банковского счета плательщику;

2.1.12. Закупка услуг по организации и ведению расчетов сумм оплат населения, выпуск квитанций;

2.1.13. Закупка товаров, работ, услуг в случае если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

2.1.14. Закупка в случаях, когда запрос предложений, запрос котировок, открытый конкурс, открытый аукцион, запрос ofert признаны несостоявшимися, при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения заказчика объективно нет времени;

2.1.15. Закупка при возникновении потребности в продукции (работе, услуге) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

2.1.16. Закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд предприятия в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения заказчика объективно нет времени. Решение о возможности

осуществления закупки принимается генеральным директором при условии обоснования подразделением заказчика выбора данного способа закупки;

2.1.17. Заключение договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, если контрагентом, с кем у Заказчика заключен аналогичный договор на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг по результатам ранее проведенной процедуры закупки, своевременно не исполнил/не исполняет принятые на себя обязательства. При этом неисполнение договора должно быть подтверждено документально (акты предприятия, фиксирующие неисполненные договора, переписка с контрагентом, свидетельствующая об отсутствии намерения исполнять договор, иные документы);

2.1.18. Закупка в случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора и договор не заключен с участником, предложившим лучшие условия исполнения договора, после победителя;

2.1.19. Закупка бензина и дизельного топлива для обеспечения бесперебойной работы автотранспорта и спецтехники Заказчика;

2.1.20. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

2.1.21. Закупка аварийно-восстановительных работ объектов тепло-, водо- и электроснабжения, эксплуатируемых Заказчиком, с неопределенным объемом.

Расчет начальной цены единицы работы, товара в рамках договора, заключаемого в соответствии с данным пунктом, производится на основании подпункта 2.3 пункта 2 раздела 3 главы 3 настоящего Положения проектно-сметным методом. В договоре указывается максимальное значение цены такого договора.

3. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей

3.1. Для инициатора закупки дирекции Заказчика.

Инициатор закупки для осуществления закупки направляет на согласование по типовому маршруту согласования соответствующих договоров через электронную систему документооборота, действующую на предприятии:

- проект договора со всеми приложениями;
- документы в обоснование цены договора (предложения потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

- служебную записку о необходимости закупки у единственного поставщика с обоснованием заключения договора с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которая подлежит согласованию генеральным директором Заказчика.

В качестве обоснования выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), инициатором закупки могут быть использованы одни из следующих критериев оценки потенциального контрагента:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

- расходы на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация квалификация контрагента;
- наличие у контрагента опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у контрагента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иные критерии.

После согласования проекта договора инициатор осуществляет его подписание со стороны Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях последующего исполнения.

Инициатор закупки направляет экземпляр договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику), заносит подписанный договор в программу «1С» и осуществляет контроль за его исполнением.

3.2. Для инициатора закупки филиала Заказчика.

- филиал Заказчика осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения текущей деятельности филиала предприятия в пределах лимитов финансирования филиала, предусмотренных на эти цели и установленных генеральным директором предприятия, если закупка товаров, работ, услуг не осуществляется подразделениями заказчика централизованно для нужд предприятия.

- филиал Заказчика вправе (по согласованию соответствующих служб филиала) осуществлять закупку товаров, работ, услуг в случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

- закупка товаров, работ, услуг на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей, но не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС осуществляется на основании решения генерального директора Заказчика в порядке, аналогичном для инициатора закупки дирекции Заказчика.

Инициатор закупки направляет экземпляр договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику), заносит подписанный договор в программу «1С» и осуществляет контроль за его исполнением.

4. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сумма закупаемых товаров, работ, услуг превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:

4.1. Подготовка инициатором закупки у единственного поставщика служебной записки с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением и обоснованием выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В качестве обоснования выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), инициатором закупки могут быть использованы одни из следующих критериев оценки потенциального контрагента:

- цена;

- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация квалификация контрагента;
- наличие у контрагента опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у контрагента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иные критерии.

В обосновании инициатором закупки указывается также стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемая поставщиком, и сравнение данной стоимости не менее чем с двумя предложениями от иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки проводимой на основании пункта 2.1.21 раздела 1 главы 9 настоящего Положения.

4.2. Инициатор закупки направляет через электронную систему документооборота, действующую на предприятии, заявку на включение закупки в План закупок Заказчика.

К заявке прилагаются: служебная записка с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом; проект договора; обоснование цены договора; документы, подтверждающие обоснование цены договора; техническое задание.

4.3. Отдел по закупкам на основании согласованной заявки вносит закупку в План закупок Заказчика в ЕИС.

4.4. Инициатор закупки направляет на согласование по типовому маршруту согласования соответствующих закупок через электронную систему документооборота, действующую на предприятии указанные выше документы.

4.5. По результатам согласования закупки инициатор закупки формирует договор, осуществляет его подписание со стороны Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя), регистрирует подписанный договор и не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания передает скан-копию договора в отдел по закупкам.

4.6. Договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания размещается отделом по закупкам в ЕИС.

4.7. Инициатор закупки направляет экземпляр договора единственному поставщику (исполнителю, подрядчику), заносит подписанный договор в программу «1С» и осуществляет контроль за его исполнением.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

Раздел 1. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки.

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, изложенных в документации о закупке, протоколе выбора победителя и предложенных в Заявке победителя, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и Документации о закупке, или определенных по итогам проведения закупки.

2. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

3. Если извещением о закупке или документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключение договора осуществляется после предоставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения способом и в размере, указанными в извещении о закупке или документации о закупке.

В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итоговой протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке, по итогам проведения аукциона или в ходе переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной

форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика

6. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

6.1. место, дату и время составления протокола;

6.2. наименование предмета закупки и номер закупки;

6.3. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику. При этом участником закупки должен быть соблюден срок, предусмотренный п. 4 настоящего пункта.

7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично. Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику.

Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9. Подписание договора со стороны Заказчика осуществляется после получения подписанного договора от победителя закупки.

10. Для осуществления закупок Заказчиком могут разрабатываться и утверждаться типовые договоры. Порядок разработки типовых договоров, а также случаи и условия их применения устанавливаются в локальном акте.

11. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается условие о том, что сумма, подлежащая уплате по контрасту физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12. При установлении Заказчиком при проведении конкурентной закупки приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если победителем такой закупки представлена заявка на

участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

13. Проведение преддоговорных переговоров.

13.1. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (единственным участником конкурентной закупки) возможно только по любому из следующих вопросов:

а) снижение цены договора (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки), остаются неизменными);

б) увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки), остаются неизменными);

в) уточнение сроков исполнения обязательств по договору (в случае, если заключение договора и исполнение обязательств по договору не могут быть проведены в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы, поданной Заказчику в соответствии с настоящим Положением или в антимонопольный орган, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, в связи с принятием органами управления Общества решения об одобрении договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и/или локальными нормативными актами Общества);

г) изменение условий договора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки) от аванса или уменьшение его величины; предоставление отсрочки или рассрочки при оплате; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии.

13.2. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.

13.3. Победитель закупки (единственный участник конкурентной закупки) вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник конкурентной закупки) в ходе проведения преддоговорных переговоров не

пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник конкурентной закупки) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки) (со всеми изменениями и дополнениями).

13.4. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров. Указанный протокол должен быть согласован закупочной комиссией, подписан Заказчиком и официально размещен в порядке, установленном настоящим Положением.

13.5. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника конкурентной закупки) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).

13.6. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем закупки (единственным участником конкурентной закупки) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником конкурентной закупки).

13.7. Проведение преддоговорных переговоров по существенным условиям договора, направленных на их изменение в пользу победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), запрещается.

13.6. Проведение преддоговорных переговоров должно осуществляться в сроки, установленные для заключения договора.

13.7. По итогам преддоговорных переговоров победителем предоставляется письменное подтверждение изменения условий договора или составляется двусторонний протокол, который прилагается к договору.

14. В соответствии со ст. 22, 23, 24 Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Заказчика, крупных сделок, а также заимствований в виде кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, и путем размещения облигаций или выдачи векселей (далее - сделка) осуществляется с согласия собственника имущества Заказчика.

15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении которых применяются такие сроки оплаты определен в Приложение 1 к Положению.

16. Срок оплаты Заказчиком строительно-монтажных работ в рамках исполнения обязательств по договорам о технологическом присоединении, в соответствии с которыми Заказчик является подрядчиком (исполнителем) и финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов Российской Федерации, должен составлять не более 70 (семидесяти) календарных дней с даты приемки выполненных работ.

17. Срок оплаты Заказчиком поставленного угля и угольной продукции должен

составлять не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приемки поставленного товара.

Раздел 2. Признание участника уклонившимся от заключения договора. Отказ Заказчика от заключения договора.

1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1.1. не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

1.2. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1 настоящего пункта, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления.

Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

4) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

5) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о

товарах, работах, услугах;

б) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

7) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке.

4. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 3 настоящего пункта, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате и времени его составления;
- 2) о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3) о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

Раздел 3. Изменение и расторжение договора.

1. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке

2. Изменение условий исполнения договора допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

2.1. при снижении цены договора без изменения, предусмотренного договором количества (объема) товаров (работ, услуг), качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора;

2.2. при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг с пропорциональным изменением цены договора на сумму, не превышающую первоначальную сумму договора (по совокупности всех дополнительных соглашений), при этом допускается пропорциональное изменение срока исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

2.3. при увеличении (уменьшении) стоимости единицы товара в связи с изменением железнодорожного тарифа на доставку такого товара Заказчику для закупок угля, угольной продукции и дизельного топлива;

2.4. в случае выявления потребности в дополнительных товарах (работах, услугах), не

предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренных контрактом товарах (работах, услугах). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально количеству (объему) указанных дополнительных товаров (работ, услуг) или количеству (объему) указанных товаров (работ, услуг);

2.5. при уменьшении срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг;

2.6. при увеличении срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, в случае выявления обстоятельств, препятствующих Сторонам исполнить договор в установленные сроки:

2.7. в случае невозможности по независящим причинам от Сторон Договора (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями и без изменения его цены;

2.8. изменение поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения и др.;

2.9. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

2.10. при изменении условий, связанных с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками;

2.11. при изменении второстепенных условий договора (реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

2.12. изменений, необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора;

2.13. при изменении процентной ставки в рамках исполнения кредитного договора, в том числе, в случае изменения ключевой ставки и/или ставки используемой Банком России в качестве основного/дополнительного индикатора направленности денежно-кредитной политики в РФ;

2.14. при изменении цены единицы товара (работы, услуги) в связи с изменением системы налогообложения поставщика (подрядчика, исполнителя). По соглашению сторон цена единицы товара может уменьшаться или увеличиваться на сумму НДС (5%, 7%, 10%, 20%) с 01.01.2025 в связи с переходом поставщика (подрядчика, исполнителя) на упрощенную систему налогообложения (далее – УСН) или общую систему налогообложения. Если поставщик (подрядчик, исполнитель), применяющий УСН, не является плательщиком НДС, к обязательному указанию в договоре (соглашении) подлежит формулировка: «освобожден от исполнения обязанностей плательщика НДС».

2.15. в иных случаях, определенных Положением и/или документацией о закупке.

3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от

16.09.2016, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Решение об изменении условий договора принимается Заказчиком и не требует рассмотрения Комиссии, которой была проведена закупка.

5. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6. Информация и документы об исполнении договора вносятся в реестр договоров в Единой информационной системе после исполнения договора в целом (прекращения обязательств по нему) или каждого факта исполнения договора (после каждой приемки и оплаты товаров, работ, услуг, предусмотренных договором). Способ внесения информации об исполнении договора Заказчик выбирает по своему усмотрению.

7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации

8. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

Приложение 1
к Положению о закупке КГУП «Примтеплоэнерго»
в редакции от 27.01.2023

Перечень товаров, работ, услуг, при закупки которых срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней

№ п/п	Код ОКПД2	Наименование
1	05.20	Уголь бурый (лигнит)
2	08.91	Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений
3	08.93	Соль и хлорид натрия чистый, вода морская
4	08.99	Продукция горнодобывающих производств прочая, не включенная в другие группировки
5	14.12	Спецодежда
6	14.13	Одежда верхняя прочая
7	19.20	Нефтепродукты
8	20.13	Вещества химические неорганические основные прочие
9	20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики
10	20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства
11	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин
12	22.19	Изделия из резины прочие
13	22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые
14	22.22	Изделия пластмассовые упаковочные
15	22.23	Изделия пластмассовые строительные
16	22.29	Изделия пластмассовые прочие
17	23.14	Стекловолокно
18	23.19	Стекло прочее, включая технические изделия из стекла
19	23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве
20	23.99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки
21	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы
22	24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные
23	25.30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления
24	25.72	Замки и петли
25	25.93	Проволока, цепи и пружины
26	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные
27	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
28	26.30	Оборудование коммуникационное

29	26.40	Техника бытовая электронная
30	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
31	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы
32	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая
33	27.20	Батареи и аккумуляторы
34	27.31	Кабели волоконно-оптические
35	27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие
36	27.40	Лампы светодиодные
37	28.13	Насосы и компрессоры прочие
38	28.14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие) (в ред. Изменения 29/2018 ОКПД 2, утв. Приказом Росстандарта от 10.07.2018 N 406-ст)
39	28.21	Камеры, печи и печные горелки
40	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
41	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки Эта группировка не включает: - машины и аппараты для разделения жидких и газовых неоднородных систем в радиохимическом производстве и изготовлении тепловыделяющих элементов, см. 25.30.22.162 (в ред. Изменения 13/2016 ОКПД2, утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2016 N 1237-ст)
42	28.92	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства
43	29.32	Комплекующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие
44	33.11	Услуги по ремонту металлоизделий
45	33.12	Услуги по ремонту оборудования
46	33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования
47	35.30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха
48	41.20	Здания и работы по возведению зданий
49	42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей
50	42.12	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог
51	42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
52	42.22	Сооружения и строительные работы по строительству

		коммунальных объектов для электроснабжения и связи
53	42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки
54	43.21	Работы электромонтажные
55	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха Эта группировка не включает: - работы по приспособлению инженерных систем и оборудования на объектах культурного наследия, см. 43.29.19.160 (в ред. Изменения 25/2017 ОКПД 2, утв. Приказом Росстандарта от 21.12.2017 N 2049-ст)
56	43.29	Работы строительно-монтажные прочие
57	43.91	Работы кровельные
58	43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки Эта группировка включает: - строительные работы по строительству промышленных дымовых труб; - работы по устройству огнеупорной футеровки промышленных печей и т.п.; - строительные работы по строительству открытых плавательных бассейнов; - строительные работы по устройству декоративных каминов, печей, очагов, дымоходов, газоходов; - очистку паром, пескоструйную обработку и аналогичные специализированные строительные работы для наружных
59	45.11	Услуги по торговле легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности
60	45.19	Услуги по торговле прочими автотранспортными средствами
61	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
62	45.31	Услуги по оптовой торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
63	45.32	Услуги по розничной торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
64	46.73	Услуги по оптовой торговле лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
65	47.30	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
66	47.59	Услуги по розничной торговле мебелью, осветительными приборами и прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах
67	49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом
68	52.10	Услуги по складированию и хранению
69	52.21	Услуги, связанные с сухопутным транспортом
70	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения

71	61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
72	62.01	Оригиналы программного обеспечения прочие
73	65.12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни
74	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества
75	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
76	71.20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации
77	77.32	Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства
78	80.10	Услуги частных охранных служб
79	86.21	Услуги в области общей врачебной практики